

Số: 197/THCS

Đông Triều, ngày 01 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2022
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2022

I. Đánh giá hoạt động tháng 8/2022

1. Công tác phát triển

- Đã duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 theo lịch của PGD
- Huy động học sinh ra lớp đạt kết quả tốt: đảm bảo 100% kế hoạch, không có học sinh bỏ học. Ổn định biên chế lớp năm học mới với 8 lớp, tổng số 255 học sinh, mỗi khối 02 lớp cụ thể:

+ Khối 6: 68 học sinh

+ Khối 7: 49 học sin

+ Khối 8: 71 học sinh

+ Khối 9: 67 học sinh.

2. Công tác chuyên môn

Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, ra đề, coi, chấm kiểm tra lại đối với những học sinh có lực học yếu năm học 2021-2022

Xét lên lớp cho học sinh sau kiểm tra lại đúng quy chế: 13 học sinh sau khi kiểm tra lại đều đủ điều kiện lên lớp

Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn chuyên môn theo lịch của SGD nghiêm túc

CBQL, GV, NV tham gia học chính trị hè do SGD, PGD tổ chức nghiêm túc, đúng thành phần

Các đc GV tích cực xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học đối với lớp 7; rà soát, bổ sung, điều chỉnh đối với kế hoạch giáo dục các môn học khối 6; 8; 9 theo các công văn chỉ đạo của các cấp

Giáo viên chủ nhiệm đã bám sát lớp, học sinh tập trung tương đối đầy đủ

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường, phân công chuyên môn cho các đồng chí giáo viên đảm bảo cho năm học 2022-2023, sắp xếp thời khóa biểu

3.2. Cơ sở vật chất

- Tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học đảm bảo.

- Rà soát thiết bị CNTT, đường truyền Internet đảm bảo công tác dạy và học
- Đảm bảo đủ về văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn.

4. Công tác phòng chống dịch

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch.
- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch trong năm học
- Bổ sung đầy đủ CSVC phục vụ công tác phòng chống dịch
- Tổ chức vệ sinh, khử khuẩn trường lớp đảm bảo an toàn đón học sinh quay trở lại trường.

5. Tổ chức - quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới CBGVNV toàn trường để thực hiện
- Các tổ, nhóm chuyên môn cơ bản hoàn thiện kế hoạch giáo dục các môn học

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2021

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh
- GVCN rà soát lại sách học sinh thuộc diện hộ cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, con gia đình chính sách (photo sổ cận nghèo để thực hiện chế độ cho học sinh)
- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quy định.
- Tiếp tục hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý trường học đặc biệt đối với học sinh lớp 6.
- Tiếp tục thực hiện công tác PCGD, bổ sung thông tin vào sổ đăng bộ, phiếu điều tra; cập nhật thông tin trên phần mềm trực tuyến.

2. Giáo dục toàn diện: CHỦ ĐỀ: "Truyền thống nhà trường"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo chủ điểm tháng:
 - + Tiếp tục tổ chức các hoạt động để học sinh lớp 6 làm quen với thầy, cô giáo, bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hòa nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.
 - + Tăng cường các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, tìm hiểu về điều lệ trường THCS... Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc duy trì nề nếp học tập, rèn luyện tác phong, lời nói, thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh"
 - + Tiếp tục triển khai công tác giáo dục ATGT; Quản lý, ngăn chặn học sinh đi xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; quản lý, giáo dục học sinh nghiêm túc đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng quy định khi ngồi trên xe máy, đi xe đạp điện;
 - Tăng cường tuyên truyền, giáo dục thực hiện nề nếp đối với học sinh:
 - + Quản lý, ngăn chặn kịp thời và giải quyết triệt để mâu thuẫn của học

sinh tránh tình trạng an ninh trường học, cho học sinh ký cam kết phòng chống bạo lực trong trường học.

- + Tuyên truyền giáo dục cách phòng, tránh tai nạn thương tích cho HS
- Giáo dục về truyền thống nhà trường:
- + Tổ chức tìm hiểu về quá trình hình thành và phát triển nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường;
- + Tìm hiểu điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học tập trong nhà trường.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện chương trình học kỳ I bắt đầu từ 06/9, yêu cầu thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn ngay từ đầu năm học (giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, ký duyệt giáo án trực tuyến..)
- Tăng cường đổi mới PPDH, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học hiện có. Thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy.
- Giáo viên bộ môn điều tra chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả điều tra, xây dựng kế hoạch phụ đạo và thanh toán học sinh yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch giảng dạy bộ môn. quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng HSG ngay trong các giờ học.
- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn, chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định; Thực hiện công tác dự giờ, thăm lớp; tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn; đăng ký thi đua, đề tài SKKN.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- củng cố bài TD giữa giờ tạo tâm lý thoải mái cho học sinh, thực hiện dạy bài võ Vovinan cho học sinh
- Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non. Đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên, hoạt động của đội cờ đỏ...
- GVCN hướng dẫn học sinh tổ chức hiệu quả hoạt động 15 phút đầu giờ
- Các lớp tổ chức HĐTNHN (đối với khối 6; 7) HĐNGLL (đối với khối 8; 9) chú trọng giáo dục truyền thống nhà trường.
- Các lớp XD kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2022-2023. Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm học.
- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Cách thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp.

- Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, phân công lao động chuyên trách. Song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng.
- Tổ chức các tiết học hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, hoạt động trải nghiệm đối với 6.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo đk cho giáo viên tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. các tổ CM thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý, nhiệm vụ năm học, các văn bản chỉ đạo chuyên môn.
- Cá nhân GV xây dựng kế hoạch và duyệt kế hoạch BDTX khi có hướng dẫn của PGD
- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ theo quy định.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng tập thể, cá nhân phụ trách. Tăng cường ý thức giữ gìn CSVC các phòng làm việc chung.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện và kiện toàn đội PCCC của nhà trường; Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC trong CBGV NV và học sinh

4. Công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19

Nhà trường chỉ đạo CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

5. Tổ chức - quản lý

5.1. tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2022-2023.

Thực hiện HD số 2352/HD-SGDĐT ngày 23/8/2022 của SGD về việc HD tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2022-2023

- Thời gian: Từ 7h30-8h30 thứ 2/5/9
- Địa điểm: Trường THCS Đức Chính.
- Thành phần:
 - + Đại biểu triệu tập: Toàn thể CBGVNV, HS toàn trường
 - + Đại biểu mời: Đb lãnh đạo địa phương, ĐDCMHS các lớp
- Nội dung:
 - (1) Tập trung học sinh, ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu;
 - (2) Nghi thức đón học sinh lớp 6;

- (3) Chào cờ, hát quốc ca ;
- (4) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- (5) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CBGVNV và HS nhân ngày khai trường;
- (6) Diễn văn khai giảng;
- (7) Đánh trống khai trường;
- (8) Đại biểu tặng hoa và chúc mừng nhà trường;
- (9) Trao thưởng cho HS, tiêu biểu và tặng quà học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn;
- (10) Bế mạc.

5.2. Quản lý hành chính

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Xây dựng và duyệt KH năm học khi có công văn hướng dẫn.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm
- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành.
- Tổ chức họp CMHS toàn trường.
- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2021 của trường THCS Đức Chính.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Thủy