

Số: 79/KH- THCS

Đông Triều, ngày 03 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá mức độ Chuyển đổi số năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quyết định ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3571/SGDĐT-VP ngày 08/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 873/SGDĐT-VP ngày 21/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo bộ chỉ số đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 693/PGD&ĐT ngày 02/05/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Để thực hiện hiệu quả và chính xác việc đánh giá mức độ Chuyển đổi số của nhà trường năm học 2023-2024, trường THCS Đức Chính xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá khách quan, thực chất kết quả chuyển đổi số trong nhà trường; Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá theo các tiêu chí phải bám sát với thực trạng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của nhà trường.
- Đánh giá đúng mức độ đạt được theo quy định.

II. NỘI DUNG

Tổ chức đánh giá theo các nội dung sau:

1. Chuyển đổi số trong dạy, học: Gồm 7 tiêu chí

- 1.1. Ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến
- 1.2. Ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến
- 1.3. Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến
- 1.4. Số lượng học liệu được số hóa (kế hoạch bài giảng, video bài giảng trực tuyến).
- 1.5. Tổ chức, triển khai thi, đánh giá kết quả học tập qua hệ thống mạng máy tính.

- 1.6. Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số
- 1.7. Cơ sở hạ tầng, thiết bị sử dụng chuyển đổi số dạy, học.

2. Chuyển đổi số trong quản trị: Gồm 04 tiêu chí

- 2.1. Thành lập bộ phận chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
- 2.2. Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
- 2.3. Có triển khai phần mềm quản trị nhà trường
- 2.4. Mức độ triển khai dịch vụ trực tuyến

3. Bảng tiêu chí đánh giá

Thực hiện đánh giá theo bảng tiêu chí kèm Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ GDĐT về Quyết định Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

III. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá (TĐG) được thành lập theo Quyết định số 78/QĐ-THCS ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Đức Chính, Hội đồng gồm có 10 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Bà Bùi Thị Thu Thủy - Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Bà Trần Thị Dung - Phó Hiệu trưởng.
- Thư ký: Bà Đỗ Thị Thúy Hằng - Thư ký HĐ trường
- Các ủy viên:
 - + Bà Nguyễn Thị Mùi-Tổ trưởng tổ KHXH .
 - + Bà Trần Thị Mai Diệp - Tổ trưởng tổ KHTN
 - + Bà Nguyễn Thị Phụng - Tổ phó tổ KHTN
 - + Bà Đinh thị Nga - Tổ phó tổ KHXH
 - + Bà Nguyễn Thị Hồng Uyên- Giáo viên
 - + Bà Phạm Thu Hà- Giáo viên Tin học
 - + Bà Nguyễn Thanh Huyền - Nhân viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác, cá nhân:

2.1. Danh sách nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Đỗ Thị Thúy Hằng	Thư ký HĐ TĐG	Nhóm trưởng
2	Bà Phạm Thu Hà	Giáo viên tin học	Thành viên

2.2. Danh sách các nhóm công tác, cá nhân

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm I	1 Nguyễn Thị Hồng Uyển	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	2 Bùi Thị Thu Thủy	Chủ tịch HĐ TĐG	Thành viên
	3 Phạm Thu Hà	Ủy viên HĐ TĐG	Thành viên
Nhóm II	1 Trần Thị Dung	Phó chủ tịch HĐTĐG	Nhóm trưởng
	2 Nguyễn Thị Nhung	Giáo viên	Thành viên
	3 Nguyễn Thị Hằng Mơ	Giáo viên	Thành viên
Nhóm III	1 Nguyễn Thị Mùi	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	2 Vũ Thị Yến	Giáo viên	Thành viên
	3 Trần Thanh Thư	Giáo viên	Thành viên
Nhóm IV	1 Trần Thị Mai Diệp	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	2 Bùi Thị Hằng	Giáo viên	Thành viên
	3 Đỗ Thị Thúy Hằng	Thư ký HĐTĐG	Thành viên
Nhóm V	1 Nguyễn Thị Phượng	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	3 Nguyễn Thị Ngọc Anh	Giáo viên	Thành viên
Nhóm VI	1 Đinh Thị Nga	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	2 Nguyễn Thanh Huyền	Ủy viên HĐ TĐG	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Nghiên cứu Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quyết định ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3571/SGDĐT-VP ngày 08/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT; Công văn số 873/SGDĐT-VP ngày 21/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội

hàm, gợi ý minh chứng theo bộ chỉ số đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên để triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo quy định.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

- Căn cứ Công văn số 873/SGDDĐT-VP ngày 21/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo bộ chỉ số đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên để thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, thực hiện mã hóa cho minh chứng, đánh giá các mức cần đạt theo từng tiêu chí và viết báo cáo tự đánh giá các tiêu chí được phân công và gửi về nhóm thư ký.

Cụ thể:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1; 2.1	<i>Nhóm công tác số 1 gồm các cá nhân:</i> Nguyễn Thị Hồng Uyển, Bùi Thị Thu Thủy, Phạm Thu Hà	
2	Tiêu chí 1.2; 2.2	<i>Nhóm công tác số 2 gồm các cá nhân:</i> Trần Thị Dung, Nguyễn Thị Hằng Mơ, Nguyễn Thị Nhung	
3	Tiêu chí 1.3; 2.3	<i>Nhóm công tác số 3 gồm các cá nhân:</i> Nguyễn Thị Mùi, Trần Thanh Thư, Vũ Thị Yến	
4	Tiêu chí 1.7; 2.4	<i>Nhóm công tác số 4 gồm các cá nhân:</i> Trần Thị Mai Diệp, Bùi Thị Hằng, Đỗ Thị Thúy Hằng	
5	Tiêu chí 1.6	<i>Nhóm công tác số 5 gồm các cá nhân:</i> Nguyễn Thị Phụng, Nguyễn Thị Ngọc Anh	
6	Tiêu chí 1.4; 1.5	<i>Nhóm công tác số 6 gồm các cá nhân:</i> Đinh Thị Nga, Nguyễn Thanh Huyền	

IV. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: Tuần 1, tháng 5 năm 2024

2. Thành phần: Toàn thể các bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. Nội dung chương trình tập huấn:

- Triển khai các công văn:

+ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quyết định ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

+ Công văn số 3571/SGDĐT-VP ngày 08/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT;

+ Công văn số 873/SGDĐT-VP ngày 21/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo bộ chỉ số đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Tổ chức thảo luận chung về công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường, cách thức thu thập, xử lý và phân tích minh chứng; đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.

- Giao tài liệu cho toàn thể CB, GV, NV về nghiên cứu.

V. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Nhóm tiêu chí	Tiêu chí	Phân công thu thập minh chứng	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1. Chuyển đổi số trong dạy học	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1	Lãnh đạo trường, nhân viên lưu trữ hồ sơ	Từ 03/5/2024 đến 18/5/2024	
	Tiêu chí 1.2	Nhóm 2	Lãnh đạo trường, nhân viên lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.3	Nhóm 3	Lãnh đạo trường, Giáo viên phụ trách trang Web		
	Tiêu chí 1.4	Nhóm 6	Lãnh đạo trường, nhân viên phụ		

			trách thư viện		
	Tiêu chí 1.5	Nhóm 6	Lãnh đạo trường, giáo viên phụ trách phòng Tin học		
	Tiêu chí 1.6	Nhóm 5	Lãnh đạo trường, giáo viên phụ trách trang Web của đơn vị		
	Tiêu chí 1.7	Nhóm 4	Lãnh đạo trường, giáo viên phụ trách trách phòng Tin học của đơn vị		
2. Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục	Tiêu chí 2.1	Nhóm 1	Lãnh đạo trường, nhân viên lưu trữ hồ sơ	Từ 03/5/2024 đến 18/5/2024	
	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2	Lãnh đạo trường, nhân viên lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 2.3	Nhóm 3	Lãnh đạo trường, nhân viên, giáo viên phụ trách phần mềm SMAS, kế toán của đơn vị		
	Tiêu chí 2.4	Nhóm 4	Lãnh đạo trường, giáo viên quản lý phần mềm SMAS, trang Web của đơn vị		

VI. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

(Có bảng danh mục kèm theo)

VII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Hoạt động
<i>Từ ngày</i> 03/5/2024	- Họp lãnh đạo nhà trường đề thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG mức độ chuyển đổi số tại đơn vị
<i>đến ngày</i>	- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG mức độ

4/5/2024	chuyển đổi số; - Họp hội đồng đề: + Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG mức độ chuyển đổi số; + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; + Thông qua dự thảo Kế hoạch TĐG và ban hành kế hoạch TĐG mức độ chuyển đổi số. - Các thành viên nghiên cứu các công văn hướng dẫn và tham dự tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá do nhà trường tổ chức.
<i>Từ ngày</i> 06/5/2024 <i>đến ngày</i> 11/5/2024	- Phổ biến kế hoạch TĐG mức độ chuyển đổi số và các văn bản liên quan đến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Các nhóm công tác nghiên cứu phân tích nội hàm để xác định minh chứng cho từng tiêu chí.
<i>Từ ngày</i> 13/5/2024 <i>đến ngày</i> 18/5/2024	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Tiếp tục xác định nội hàm để xác định minh chứng cho từng tiêu chí + Thu thập minh chứng + Phân loại và mã hóa minh chứng thu được - Hội đồng TĐG mức độ chuyển đổi số tiến hành thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu được và lập Bảng danh mục mã hóa minh chứng - Các nhóm chuyên trách thực hiện viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
<i>Từ ngày</i> 20/5/2024 <i>đến ngày</i> 22/5/2024	- Họp Hội đồng TĐG mức độ chuyển đổi số để: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung + Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG mức độ chuyển đổi số + Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thảo luận dự thảo báo cáo TĐG mức độ chuyển đổi số
<i>Từ ngày</i> 23/5/2024 <i>đến ngày</i>	- Hội đồng TĐG mức độ chuyển đổi số: + Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá, viết đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá.

25/5/2024	+ Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. + Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG mức độ chuyển đổi số trong hội đồng nhà trường để lấy ý kiến đóng góp - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG mức độ chuyển đổi số tại đơn vị sau khi có ý kiến đóng góp từ các thành viên nhà trường. - Hội đồng Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mà minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.
<i>Từ ngày</i> 27/5/2024 <i>đến ngày</i> 30/5/2024	- Chủ tịch HĐ tự đánh giá phê duyệt kết quả tự đánh giá - Hội đồng tự đánh giá báo cáo kết quả tự đánh giá về PGD&ĐT - Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục trước ngày 31/5/2024

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tự đánh giá

- Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường từ đó tư vấn cho Hiệu trưởng các giải pháp nâng cao mức độ và hiệu quả của công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

- Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; thành lập nhóm thư ký và các nhóm chuyên trách để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng uỷ quyền;

+ Thư ký hội đồng, các uỷ viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá; hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo đúng quy định.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.
- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện bổ sung báo cáo tự đánh giá.
- Phê duyệt kết quả tự đánh giá, công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị;

2. Đối với thành viên các nhóm công tác

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí được phân công;
- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các thành viên trong nhà trường

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến công tác chuyển đổi số
- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số cho các nhóm chuyên trách và nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024 của trường THCS Đức Chính, đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (t/h);
- CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Bùi Thị Thu Thủy