

Số: 142/KH- THCS

Đông Triều, ngày 04 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 Năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông được hợp nhất tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14/06/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều, về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Đức Chính xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển sinh đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.
- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ tiêu

Số lớp; 02; Số học sinh: 85

2. Đối tượng tuyển sinh:

Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; đã hoàn thành chương trình tiểu học, có nơi thường trú trên địa bàn phường Đức Chính

Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; đã hoàn thành chương trình

tiêu học, ở huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú trên địa bàn phường Đức Chính.

3. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện theo phương thức xét tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025 đã được UBND thị xã phê duyệt.

4. Hình thức đăng ký tuyển sinh:

Sử dụng song song hai hình thức đăng ký tuyển sinh. Học sinh, Phụ huynh học sinh có thể chọn một trong hai hình thức sau để đăng ký:

- Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>.
- Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ tại trường THCS Đức Chính.

4.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

4.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường THCS Đức Chính

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường THCS Đức Chính.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 3),

chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.**

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

6. Thời gian tuyển sinh:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 05/7/2024.
- Thực hiện công tác tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

7. Báo cáo kết quả tuyển sinh.

Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn THCS trong ngày **30/7/2024** (theo mẫu Phụ lục 2).

Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 THCS

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2023 - 2024 theo phân vùng và chỉ tiêu tuyển sinh đã được duyệt;
- Phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; xác minh, làm rõ thông tin đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh Phối hợp với chính quyền địa phương, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, .
- Lập tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng tuyển sinh.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh. Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho học sinh.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng.

2. Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh;

- Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*)¹. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm 2024-2025 của trường THCS Đức Chính. Trong quá trình triển khai thực hiện tùy tình hình thực tế sẽ có những thay đổi cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- BGH (t/h)
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu VT

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Bùi Thị Thu Thủy**

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường:.....

1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):

2) Giới tính (Nam/Nữ): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:.....

5) Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):.....

6) Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):

7) Nơi thường trú¹ (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

.....

.....

8) Nơi ở hiện tại² (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

.....

.....

9) Số định danh cá nhân của học sinh (Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp):

.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh , ngày tháng năm

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số ĐT người kê khai:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 2

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày thángnăm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp....., năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số...../PGD&ĐT ngày...../5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thị xã về.....,

Trường.....báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớpnăm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/.... =%
(Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (cụ thể thông tin, lí do).

- Kết quả cụ thể (có danh sách kèm theo)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. UBND thị xã

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nơi nhận:

-

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp năm học 2024 - 2025

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú (nêu rõ nội dung thông tin sai)
						Thông tin đúng	Thông tin sai	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm 2024
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm 2024
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)